

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI SELEZIONE – REF. 04/2024

PREMESSE

Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2022;

Vista l'informativa data al C.d.A. del 23/09/2024 in occasione dell'approvazione della Relazione Semestrale al 30/06/24 con la quale è stato comunicato che la posizione del Responsabile Amministrativo sarebbe rimasta vacante e pertanto ci si sarebbe avvalsi del servizio di una società di ricerca del personale per la ricerca di un candidato.

Visto l'affidamento diretto alla società Synergie Italia SpA in data 04/11/2024.

1. OGGETTO

SISSA Medialab Srl avvalendosi delle competenze professionali della società Synergie Italia SpA ha conferito alla stessa incarico per la ricerca e selezione, tramite il suo brand S&you, di un Responsabile Amministrativo per la posizione che si renderà vacante.

L'inquadramento sarà corrispondente al livello professionale del CCNL Editoria e Grafica – Industria, vigente al momento dell'assunzione, commisurato alle competenze, caratteristiche professionali ed esperienza del candidato; in particolare, a seconda della valutazione riportata dal candidato, a questi potrà essere proposto un inquadramento AS o Quadro.

2. ATTIVITÀ DI IMPIEGO

La figura ricercata, riportando direttamente all'Amministratore Delegato, avrà il compito di coordinare tre aree chiave: l'area Amministrativa-Contabile, quella della Gestione del Personale e l'area della Segreteria di Direzione. In particolare, si occuperà, coordinerà e supervisionerà i seguenti ambiti:

- Gestione del Personale: gestione dei contratti, processi di selezione e assunzione, richiesta di contribuzioni agevolate, gestione dei fondi pensione integrativi, formazione e sviluppo del personale, gestione economica e rendicontazione dei costi del personale, interfaccia con studio esterno incaricato dell'elaborazione dei cedolini paga;
- Area Amministrativo-Contabile: interfaccia con studio esterno incaricato dell'elaborazione della contabilità e delle dichiarazioni fiscali; gestione contabile e fiscale (fatturazione attiva e passiva, pagamenti, scritture di rettifica del bilancio annuale, elaborazione e riclassificazione del bilancio per aree e attività), rendicontazione e rapporti con enti (Es. Istat, Progetti europei), gestione e

programmazione finanziaria, gestione amministrativa e dei servizi interni, gestione facility;

- Gestione Sicurezza, Privacy e GDPR, Trasparenza e Anticorruzione e Whistleblowing.

Requisiti:

Al candidato sarà richiesto una consolidata esperienza nel ruolo e che abbia preferibilmente già collaborato con le PA.

La risorsa ideale si presenta con i seguenti requisiti preferenziali che il candidato dovrà dimostrare di conoscere:

- Esperienza nell'ambito della partita doppia e nei principi contabili italiani per la redazione dei vari tipi di bilancio di previsione, consuntivo, per aree e consolidato;
- Conoscenza in materia fiscale in ambito IVA (in particolare, con riguardo alla fatturazione elettronica, alla territorialità dell'IVA e allo split payment);
- Ottima padronanza di strumenti di analisi e reporting; attraverso l'uso di Excel, per progetti europei, indagini ISTAT e certificazioni varie;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza nell'ambito della gestione del personale;
- Conoscenza degli aspetti contrattuali legati al personale e alle forniture di servizi.
- Laurea triennale o magistrale in Economia e Commercio o discipline affini.

Completano il profilo ottime doti comunicative e relazionali, capacità di leadership e di lavorare in team, dinamicità e flessibilità.

3. SEDE DI ATTIVITÀ

La sede di lavoro è a Trieste (TS)

4. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

- c) possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- f) osservanza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sue modifiche e integrazioni;
- g) idoneità fisica alla mansione specifica; la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase - (art. 41 D.Lgs. 81/2008);
- h) ogni altro requisito eventualmente previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

6. REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Entro le **ore 14,00 del 30 Novembre 2024** i candidati interessati dovranno inviare a: <https://www.sandyou.it/annunci/responsabile-amministrativo-e-del-personale-252975>

indicando nell'oggetto la descrizione: **SISSA Medialab - Job Responsabile Amministrativo e del Personale – Ref. 04/2024- domanda di partecipazione alla selezione**

la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae
- Copia del documento di identità e di un documento in cui sia indicato il codice fiscale
- L'Autocertificazione allegata al bando, con la quale i candidati, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare quanto segue:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza;
 - e) possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o

titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- f) di avere ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- g) possesso del godimento dei diritti civili e politici; in caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, decreto penale di condanna, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- i) non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- j) che la candidatura è presentata nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sue modifiche e integrazioni;
- k) non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Sissa Medialab S.r.l. (pantouflage);
- l) titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e della votazione riportata; nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- m) l'indirizzo completo presso cui il candidato desidera siano inviate le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura selettiva;
- n) la posizione agli effetti degli obblighi militari;
- o) il possesso dei requisiti di idoneità fisica alla mansione specifica di cui all'avviso di ricerca;
- p) ogni altro requisito eventualmente previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei dati richiesti, fermo restando che esso non possa essere ricavato dal complessivo tenore della domanda di ammissione, sarà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

7. PROVE DI SELEZIONE

I candidati, previa valutazione di tempestività e completezza della documentazione, saranno convocati dalla società di selezione sopra menzionata, all'indirizzo dai medesimi indicato, ai fini dello svolgimento di un colloquio per un colloquio conoscitivo, per una prima verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali e per la valutazione e verifica delle competenze trasversali richieste dal ruolo da ricoprire.

La società di selezione e formazione fornirà a SISSA Medialab S.r.l. i report valutativi finali e la documentazione nella fase selettiva dei candidati ritenuti idonei alla posizione ricercata.

Tali candidati, saranno convocati da SISSA Medialab S.r.l., all'indirizzo dai medesimi indicato, per lo svolgimento di un ulteriore colloquio a cura di una Commissione nominata dalla società dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, per l'accertamento delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire.

All'esito del colloquio, valutato previamente il Curriculum dei candidati e il possesso dei requisiti preferenziali sopra indicati, la Commissione attribuirà ai candidati un punteggio fino a 100 punti (ripartito in max 50 punti per Curriculum e requisiti preferenziali, e max 50 punti per il colloquio orale), trasmettendo a SISSA Medialab S.r.l. gli atti di questa fase della selezione.

L'organo amministrativo competente di SISSA Medialab S.r.l. approverà gli atti della selezione, e avrà facoltà di offrire al candidato che avrà riportato il punteggio maggiore, un inquadramento AS qualora il punteggio conseguito sia superiore a 50 punti, e un inquadramento Quadro qualora il punteggio conseguito sia superiore a 70 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che non abbiano riportato un punteggio complessivo inferiore a 50 punti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in ogni caso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, unicamente per la gestione dell'attività selettiva ed il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed eventuale archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

9. DISPOSIZIONI FINALI

SISSA Medialab Srl si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento. Inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione della posizione a fronte di un esito qualitativo insoddisfacente della selezione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo Rampioni in qualità di Amministratore Delegato.

Trieste, 7 Novembre 2024

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Aldo Rampioni