

Avviso di selezione per un posto di collaboratore Typesetter

Ref. 01/2026

SISSA Medialab S.r.l., società controllata dalla SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste), che si occupa di comunicazione della scienza in generale e, in particolare ai fini di questo bando, di editoria accademica, **ricerca un typesetter** con esperienza nell'impaginazione di articoli scientifici, trattamento di metadati ed ogni altra attività connessa.

1 - Tipo di contratto e compenso

Viene proposto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa - Co.co.co. ai sensi dell'art.409, n.3 del Codice di Procedura Civile con decorrenza dal 01/07/2026 fino al 31/12/2026 per un importo, al lordo degli oneri a carico del collaboratore, di Eur 29,00 per ogni paper formattato con un impegno da parte del Collaboratore a formattare mediamente 20 paper mensili. Pertanto, il compenso lordo mensile medio sarà di circa Eur 580,00. In ogni caso il compenso verrà corrisposto sulla base dei paper effettivamente formattati e il cedolino mensile verrà emesso al raggiungimento di almeno 15 paper al 20 di ogni mese.

2 – Luoghi di svolgimento delle attività

Il Collaboratore lavorerà esclusivamente presso la sua abitazione e sarà anche libero di determinare il proprio luogo di lavoro, non essendo necessario lo svolgimento dell'attività presso la sede aziendale. In ogni caso, per particolari esigenze, potrà essere autorizzato ad accedere agli uffici della Committente e ad utilizzare le strutture aziendali.

3 - Attività

La figura ricercata sarà typesetter/addetto alla produzione delle riviste scientifiche con i seguenti compiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- Impaginazione tramite TeX degli articoli pubblicati nelle riviste SISSA Medialab S.r.l.
- Manutenzione, testing e gestione del codice orientato alla produzione di materiale editoriale

4 – Requisiti

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

4.1 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o Extra Europa;
- b) ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- c) possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- f) osservanza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sue modifiche e integrazioni;
- g) idoneità fisica alla mansione specifica; la condizione sarà verificata con visita medica - (art. 41 D.Lgs. 81/2008);
- h) possesso del titolo di studio e degli altri eventuali requisiti personali, professionali e/o titoli speciali richiesti dalla legge o precisati nell'avviso di selezione;
- i) ogni altro requisito eventualmente previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

4.2 - Requisiti specifici

La risorsa ideale si presenta con i seguenti requisiti professionali che il candidato dovrà dimostrare di conoscere:

- Ottima padronanza del sistema operativo Linux
- Ottima padronanza dei motori TeX con scrittura di codice TeX/LaTeX orientato alla produzione
- Ottima padronanza di Emacs nella sua versione più recente
- Conoscenza di base della struttura interna dei formati pdf (PDF/A e PDF/UA)
- Manipolazione di immagini orientata all'accessibilità e al soddisfacimento di preflight specifici
- Buona padronanza nell'uso di applicazioni a terminale e software CLI
- Buona padronanza nella manipolazione astratta di notazioni matematiche avanzate
- Buona padronanza della lingua inglese
- Validazione e produzione di XML nei formati JATS

Sono gradite:

- Conoscenza eLisp, python, bash scripting, git, docker
- Conoscenza base di networking e basi di dati
- Conoscenza dello stile delle riviste prodotte da Sissa Medialab S.r.l. (principalmente JHEP)
- Conoscenza base di grafica editoriale (termini tipografici, font, pratiche di impaginazione e stampa)

Completano il profilo ottime doti comunicative e relazionali, lavoro in team, dinamicità e flessibilità.

SISSA Medialab S.r.l. offre un ambiente di lavoro aperto e informale, dove il contributo personale viene valorizzato; il lavoro si svolge in un contesto fortemente internazionale e ricco di opportunità di crescita professionale e personale.

SISSA Medialab S.r.l. può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato per mancanza dei requisiti richiesti.

Sarà facoltà di SISSA Medialab S.r.l. richiedere l'esibizione di ogni documento ritenuto necessario alla prova delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione. La società si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di sottoporre il candidato interessato a visita medica presso una struttura sanitaria autorizzata o medico del lavoro designato.

5 - Pari opportunità

E' garantita la pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

6 - Scadenza e modalità di presentazione delle candidature

I candidati interessati dovranno inviare il proprio Curriculum Vitae e una lettera motivazionale, entrambi redatti in carta semplice e farli pervenire a SISSA Medialab Srl, in Via Bonomea, 265 34136 Trieste (TS) **entro le ore 24:00 del giorno 18/06/2026** secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa mediante consegna a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- all'indirizzo e-mail: info@sissamedialab.it

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Il recapito della domanda entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In caso di invio mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro i termini sopra indicati all'indirizzo indicato.

La busta dovrà essere sigillata con mezzi idonei a garantirne la segretezza, inoltre dovrà recare all'esterno i seguenti dati/diciture:

> **BANDO – Selezione per collaboratore Typesetter – Ref. 01/2026.**

7 - Documentazione da presentare

Nell'email o busta (se presentato in forma cartacea) andranno inseriti i seguenti documenti:

- 1) Curriculum Vitae sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica della carta d'identità (fronte e retro) comprensiva di codice fiscale o, se mancante, copia della tessera sanitaria;
- 3) lettera motivazionale che descriva perché il candidato/la candidata si ritiene idoneo/a alla posizione offerta, quali aspettative abbia a riguardo e quali competenze specifiche possa portare all'azienda.
- 4) Per i candidati stranieri si richiede di allegare, a pena di esclusione, copia del permesso di soggiorno in corso di validità o certificazione equipollente, valida ad attestare l'idoneità a svolgere attività di lavoro in Italia.
- 5) Autodichiarazione – Dichiarazione sostitutiva di certificazione n. 445/2000, allegata al bando, compilata, firmata e datata, con la quale i candidati, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) di avere ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- g) possesso del godimento dei diritti civili e politici; in caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, decreto penale di condanna, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- i) non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- j) che la candidatura è presentata nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sue modifiche e integrazioni;
- k) non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Sissa Medialab S.r.l. (pantouflage);
- l) titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e della votazione riportata; nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- m) l'indirizzo completo presso cui il candidato desidera siano inviate le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura selettiva;
- n) la posizione agli effetti degli obblighi militari;
- o) il possesso dei requisiti di idoneità fisica alla mansione specifica di cui all'avviso di ricerca;
- p) ogni altro requisito eventualmente previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei dati richiesti, fermo restando che esso non possa essere ricavato dal complessivo tenore della domanda di ammissione, sarà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Tutti i documenti di cui è richiesta copia fotostatica devono essere IN CORSO DI VALIDITA' alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione.

8 – Modalità di selezione

L'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire verrà effettuata a seguito di procedura comparativa mediante esame del curriculum vitae, della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio orale.

In ragione del numero dei candidati/e, la Società si riserva la facoltà di nominare, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, una Commissione esaminatrice con il compito di presentare una graduatoria con l'elenco degli ammessi e non, che verrà sottoposta all'Amministratore Delegato.

In caso contrario la valutazione e la relativa graduatoria saranno effettuate dall'Amministratore Delegato.

La graduatoria assegnerà un massimo di 50 punti in base ai seguenti criteri:

- Titolo di studio (massimo 5 punti)
- Soddisfacimento dei requisiti e competenze tecniche esposte al paragrafo 4.2 (massimo 15 punti)
- Esperienza di almeno 12 mesi nello svolgimento di attività compatibili con il profilo ricercato e con mansioni simili a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso, maturata in aziende pubbliche o private. Il punteggio verrà riconosciuto dalla Commissione sulla base della pertinenza, maggiore o minore, delle mansioni a quelle di cui all'art. 3 cit., alle dimensioni dell'azienda nella quale sono state espletate nonché alla durata del rapporto di lavoro (massimo 10 punti)
- Colloquio orale (massimo 20 punti)

I candidati con punteggi inferiori a 30 punti saranno considerati non idonei, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'elenco con la graduatoria di merito, come anche il bando, verranno pubblicati sulla pagina web della società. Sia nell'ambito della "Società Trasparente" che in quello della "Open position". In quest'ultimo caso solo per il tempo necessario ad espletare le attività di assegnazione dell'incarico.

La graduatoria di merito sarà ritenuta valida sino al 31/12/2026, con riserva di proroga della stessa, e da essa la società potrà attingere nel caso in cui vi sia necessità, in detto periodo, dell'inserimento di figure analoghe nell'organico aziendale.

SISSA Medialab S.r.l. si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento. Inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione della posizione a fronte di un esito qualitativo insoddisfacente della selezione.

9 – Comunicazioni

Ogni tipo di comunicazione avverrà tramite l'invio di una e-mail a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo e-mail che il candidato comunicherà nell'Autodichiarazione di cui al punto 7.

10 – Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in ogni caso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, unicamente per la gestione dell'attività selettiva ed il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed eventuale archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

11 – Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo Rampioni in qualità di Amministratore Delegato.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

SISSA Medialab S.r.l.- Ufficio Amministrazione del Personale

Via Bonomea, 265 – 34136 Trieste (TS)

Telefono 040 3787648

E-mail: info@sissamedialab.it