

Avviso per un'assunzione a tempo determinato di un dipendente nell'area del Publishing (con mansioni di impiegato tecnico-amministrativo) – Ref. 06/2024

PREMESSE

Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/05/2024;

SISSA Medialab S.r.l. è la società controllata dalla SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste), che si occupa di tutte le forme di comunicazione della scienza e della gestione di prestigiose riviste scientifiche internazionali.

Dal 2023 SISSA Medialab sta lavorando alla realizzazione di un nuovo software per la gestione delle riviste scientifiche. All'interno di questo progetto si renderà necessaria un'attività di analisi del flusso delle procedure editoriali e delle funzionalità tecniche funzionali alla preparazione di linee guida (wiki) per il personale interno all'Editorial Office. Per procedere all'attività di cui sopra si rende pertanto necessaria una nuova figura professionale che dovrà predisporre e occuparsi di questa fase.

1 - Tipo di contratto e inquadramento

Viene proposto un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi. Si applica il CCNL dell'editoria e grafica (industria) con l'inquadramento di impiegato/a di livello B2. Le mansioni e le modalità di svolgimento delle stesse verranno descritte nel corso del colloquio orale che si svolgerà ai fini della selezione.

2 - Luoghi di svolgimento delle attività

La figura ricercata svolgerà la propria attività presso la sede legale di SISSA Medialab S.r.l. in via Bonomea, 265 – 34136 Trieste (TS), con possibilità parziale di Lavoro Agile o in ogni altro luogo dove si renda necessario recarsi per l'attività richiesta.

3 - Attività

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- analisi del flusso delle procedure editoriali e delle funzionalità tecniche del software delle riviste scientifiche gestite dal Medialab;
- preparazione di linee guida (wiki) per il personale interno addetto alle riviste;
- definizione, revisione e implementazione testi per questo progetto.

La risorsa ideale dovrà possedere i seguenti requisiti preferenziali:

- Conoscenza dei principali strumenti digitali di editing del testo, di grafica e di gestione di workflow, volti a sviluppare elementi multimediali e a strutturare le informazioni in maniera organizzata per massimizzarne la reperibilità;
- Buona conoscenza dell'inglese scritto;
- Flessibilità e autonomia nell'organizzazione del lavoro
- Capacità di interagire e di lavorare in gruppo
- Esperienza nel campo della comunicazione e conoscenza dell'ambiente scientifico

4 - Requisiti

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

4.1 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o Extra Europa;
- b) ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- c) possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- f) osservanza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sue modifiche e integrazioni;
- g) idoneità fisica alla mansione specifica; la condizione sarà verificata con visita medica - (art. 41 D.Lgs. 81/2008);
- h) possesso del titolo di studio e degli altri eventuali requisiti personali, professionali e/o titoli speciali richiesti dalla legge o precisati nell'avviso di selezione;
- i) ogni altro requisito eventualmente previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

4.2 - Requisiti Specifici

- Laurea Magistrale in materie scientifiche;
- Provata formazione accademica e pratica in comunicazione della scienza (possibilmente master);

La persona selezionata verrà inserita nel gruppo di lavoro che si occupa di Publishing, gestione delle riviste scientifiche.

SISSA Medialab offre un ambiente di lavoro aperto e informale, dove il contributo personale viene valorizzato; il lavoro si svolge in un contesto fortemente internazionale e ricco di opportunità di crescita professionale e personale.

SISSA Medialab Srl può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato per mancanza dei requisiti richiesti.

Sarà facoltà di SISSA Medialab Srl richiedere l'esibizione di ogni documento ritenuto necessario alla comprova delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

La società si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di sottoporre il candidato interessato a visita medica presso una struttura sanitaria autorizzata o medico del lavoro designato.

5 - Scadenza e modalità di presentazione delle candidature

Entro le ore 24 del giorno 05/01/2025 i candidati interessati dovranno inviare la documentazione, secondo una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa mediante consegna a mano (dal lunedì al venerdì, escluso festivi, dalle ore 9:00 alle ore 14:00);
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. all'indirizzo e-mail: info@medialab.sissa.it

Farà fede la data del timbro postale purché il plico venga recapitato a SISSA Medialab Srl entro il giorno 05/01/2025.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Il recapito della domanda entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
In caso di invio mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro i termini sopra indicati all'indirizzo indicato.
La busta dovrà essere sigillata con mezzi idonei a garantirne la segretezza, inoltre dovrà recare all'esterno i seguenti dati/diciture:
> BANDO – Selezione per dipendente nell'area del Publishing (con mansioni di impiegato tecnico-amministrativo) – Ref. 06/2024.

6 - Documentazione da presentare

Nell'email o busta (se presentato in forma cartacea) andranno inseriti i seguenti documenti:

- 1) Curriculum Vitae sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica della carta d'identità (fronte e retro) comprensiva di codice fiscale o, se mancante, copia della tessera sanitaria;
- 3) lettera motivazionale che descriva perché il candidato/la candidata si ritiene idoneo/a alla posizione offerta, quali aspettative abbia a riguardo e quali competenze specifiche possa portare all'azienda.
- 4) Per i candidati stranieri si richiede di allegare, a pena di esclusione, copia del permesso di soggiorno in corso di validità o certificazione equipollente, valida ad attestare l'idoneità a svolgere attività di lavoro in Italia.
- 5) Autodichiarazione – Dichiarazione sostitutiva di certificazione n. 445/2000, allegata al bando, compilata, firmata e datata, con la quale i candidati, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare quanto segue:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza;
 - e) possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - f) di avere ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
 - g) possesso del godimento dei diritti civili e politici; in caso di mancato godimento indicarne i motivi;
 - h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, decreto penale di condanna, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
 - i) non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
 - j) che la candidatura è presentata nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sue modifiche e integrazioni;
 - k) non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Sissa Medialab S.r.l. (pantouflage);
 - l) titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e della votazione riportata; nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere

- indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- m) l'indirizzo completo presso cui il candidato desidera siano inviate le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura selettiva;
 - n) la posizione agli effetti degli obblighi militari;
 - o) il possesso dei requisiti di idoneità fisica alla mansione specifica di cui all'avviso di ricerca;
 - p) ogni altro requisito eventualmente previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

Tutti i documenti di cui è richiesta copia fotostatica devono essere IN CORSO DI VALIDITA' alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione.

7 - Pari opportunità

E' garantita la pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

8 – Modalità di selezione

L'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire verrà effettuata a seguito di procedura comparativa mediante esame del curriculum vitae, della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio orale.

In ragione del numero dei candidati/e, la Società si riserva la facoltà di nominare, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, una Commissione esaminatrice con il compito di presentare una graduatoria con l'elenco degli ammessi e non, che verrà sottoposta all'Amministratore Delegato.

In caso contrario la valutazione e la relativa graduatoria saranno effettuate dall'Amministratore Delegato.

Il titolo di studio dei candidati verrà valutato con il seguente punteggio:

- laurea triennale: punti 2
- laurea triennale e magistrale: punti 5
- master in Comunicazione della scienza: punti 5

Nella compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, viene richiesto al candidato l'eventuale possesso di alcuni requisiti preferenziali che danno diritto ad un ulteriore punteggio, fino ad un massimo di 10 punti sulla base della pertinenza maggiore o minore dei requisiti indicati al punto 3.

Ulteriori punti aggiuntivi fino ad un massimo di 10 punti a discrezione della commissione, per l'eventuale colloquio orale.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio finale uguale o superiore a 18/30.

La graduatoria costituirà l'elenco idonei di cui all'oggetto e nel caso venga istituita una Commissione esaminatrice, quest'ultima la sottoporrà all'approvazione dell'Amministratore Delegato di SISSA Medialab Srl.

L'elenco con la graduatoria di merito, come anche il bando, verranno pubblicati sulla pagina web della società. Sia nell'ambito della "Società Trasparente" che in quello della "Open position". In quest'ultimo caso solo per il tempo necessario ad espletare le attività di assegnazione dell'incarico.

SISSA Medialab Srl si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento. Inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione della posizione a fronte di un esito qualitativo insoddisfacente della selezione.

9 – Comunicazioni

Ogni tipo di comunicazione avverrà tramite l'invio di una e-mail a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo e-mail che il candidato comunicherà nell'Autodichiarazione di cui al punto 6.

10 – Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in ogni caso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, unicamente per la gestione dell'attività selettiva ed il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed eventuale archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

11 – Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo Rampioni in qualità di Amministratore Delegato.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

SISSA Medialab SRL - Ufficio Amministrazione del Personale

Via Bonomea, 265 – 34136 Trieste (TS)

Telefono 040 3787648

E-mail: info@medialab.sissa.it