

# IMPIEGATO NEL SETTORE COMUNICAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE REF. 05/2024

Per assunzione di un dipendente part-time a tempo determinato con mansioni di elevato contenuto professionale

CCNL Editoria e Grafica – Industria

## PREMESSE

Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2022;

Vista l'informativa data al C.d.A. del 23/09/2024 in occasione dell'approvazione della Relazione Semestrale al 30/06/24 con la quale è stata comunicata la necessità di una persona che si occupi della segreteria per le attività di SciCom Masterclasses.

## 1. OGGETTO

SISSA Medialab Srl indice una selezione per l'assunzione di un dipendente con:

- l'inquadramento di Impiegata/o con la mansione di "lavoratore che svolge mansioni di elevato contenuto professionale",
- inquadramento corrispondente al livello B1 del CCNL Editoria e Grafica – Industria, vigente al momento dell'assunzione,
- contratto a tempo determinato part-time della durata di 12 mesi.

La selezione non darà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte di SISSA Medialab Srl nel caso non ritenga sufficientemente idonee le candidature ricevute.

## 2. ATTIVITÀ DI IMPIEGO

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) mansioni di:

- collaborazione alla progettazione relativa ad eventi e progetti educativi e di comunicazione della scienza;
- gestione progetti educativi, di comunicazione della scienza e di formazione in questi campi, con particolare riguardo agli aspetti organizzativi e di segreteria;
- collaborazione alla stesura dei budget relativi e sostegno alla amministrazione per la rendicontazione;

Le competenze richieste ai candidati verteranno pertanto su:

- conoscenza dell'ambiente scientifico e della comunicazione della scienza;
- ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato;
- esperienze di lavoro nel campo della comunicazione della scienza;
- capacità di lavorare anche in ambienti internazionali;
- conoscenza software applicativi (*word, excel, power point* ecc.);
- capacità di analisi e risoluzione dei problemi;
- precisione nello svolgere le attività;
- propensione alla crescita e all'acquisizione di nuove e maggiori competenze;
- flessibilità.

### **3. SEDE DI ATTIVITÀ**

La figura ricercata svolgerà le proprie mansioni presso la sede legale di SISSA Medialab S.r.l. in via Bonomea, 265 – 34136 Trieste (TS), con possibilità parziale di Lavoro Agile.

### **4. PARI OPPORTUNITA'**

E' garantita la pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

### **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **5.1 Requisiti Generali**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o Extra Europa;
- b) ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- c) possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;

- f) osservanza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e sue modifiche e integrazioni;
- g) idoneità fisica alla mansione specifica; la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase - (art. 41 D.Lgs. 81/2008);
- h) ogni altro requisito eventualmente previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

## 5.2 Requisiti Specifici Minimi

- a) possesso di laurea triennale e di formazione accademica in campo della comunicazione della scienza.

SISSA Medialab Srl può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato per mancanza dei requisiti richiesti.

Sarà quindi facoltà di SISSA Medialab Srl richiedere l'esibizione di ogni documento ritenuto necessario alla comprova delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

La società si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di sottoporre il candidato interessato a visita medica presso una struttura sanitaria autorizzata o medico del lavoro designato.

## 6. REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati interessati dovranno inviare il proprio Curriculum Vitae e una lettera motivazionale, entrambi redatti in carta semplice e farli pervenire in busta chiusa a SISSA Medialab Srl, in Via Bonomea, 265 34136 Trieste (TS) entro le ore 24:00 del 16 Dicembre 2024 secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- all'indirizzo e-mail: [pec@pec.sissamedialab.it](mailto:pec@pec.sissamedialab.it) con indicazione nell'oggetto: AVVISO REF. 05/2024 – Selezione di un impiegato con mansioni di “lavoratore che svolge mansioni di elevato contenuto professionale” – Area Comunicazione.

Farà fede la data del timbro postale purché il plico venga recapitato a SISSA Medialab Srl entro il giorno 16 Dicembre 2024.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Il recapito della domanda entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In caso di invio mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro i termini sopra indicati all'indirizzo indicato.

La busta dovrà essere sigillata con mezzi idonei a garantirne la segretezza, inoltre dovrà recare all'esterno i seguenti dati/diciture:

AVVISO REF. 05/2024 – Selezione di un impiegato con mansioni di “lavoratore che svolge mansioni di elevato contenuto professionale” – Area Comunicazione

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Nel plico o nell'email di cui al punto 6, andranno inseriti i seguenti documenti:

- 1) Curriculum Vitae sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica della carta d'identità (fronte e retro);
- 3) Autodichiarazione – Dichiarazione sostitutiva di certificazione n. 445/2000, allegata al bando, compilata, firmata e datata;
- 4) Per i candidati stranieri si richiede di allegare, a pena di esclusione, copia del permesso di soggiorno in corso di validità o certificazione equipollente, valida ad attestare l'idoneità a svolgere attività di lavoro subordinato in Italia.
- 5) lettera di presentazione.

Tutti i documenti di cui è richiesta copia fotostatica devono essere IN CORSO DI VALIDITA' alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO DI AMMISSIONE**

Per la valutazione delle domande di ammissione e la selezione, viene designata – dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande – una commissione giudicatrice di comprovata esperienza professionale nella disciplina oggetto della selezione.

Il titolo di studio dei candidati verrà valutato con il seguente punteggio:

- A. laurea vecchio ordinamento o magistrale punti 5, laurea triennale punti 3
- B. formazione accademica in comunicazione della scienza punti 4

Nella compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, viene richiesto al candidato l'eventuale possesso di alcuni requisiti aggiuntivi che daranno diritto ad un punteggio, con i criteri di seguito esposti:

Esperienza di almeno 12 mesi nello svolgimento di attività compatibili con il profilo ricercato e con mansioni simili a quelle indicate al punto 2 del presente avviso, maturata in organizzazioni pubbliche o private.

Il punteggio massimo ottenibile in ragione del possesso del requisito aggiuntivo è di 15 punti; esso verrà riconosciuto dalla Commissione sulla base della pertinenza, maggiore o

minore, delle mansioni a quelle di cui all'art. 2 cit. nonché alla durata in eccedenza rispetto al minimo di mesi 12.

## **9. COMUNICAZIONI**

Ogni tipo di comunicazione compresi il luogo, la data e l'ora di ogni prova avverrà tramite l'invio di una e-mail a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo e-mail che il candidato comunicherà nell'Autodichiarazione di cui al punto 7.

Ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Resta pertanto in capo ad ogni candidato, per tutta la durata della selezione, l'obbligo e l'onere di indicare un indirizzo e-mail che SISSA Medialab Srl utilizzerà per inviare tutte le necessarie comunicazioni.

## **10. PROVE**

Per tutte le candidature pervenute nei termini previsti, SISSA Medialab Srl effettuerà una verifica delle dichiarazioni fornite in merito al possesso dei requisiti, e procederà alla determinazione del punteggio relativo al titolo di studio e dell'eventuale punteggio aggiuntivo di cui al punto 8.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno ammessi ad un colloquio orale di selezione.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova verranno comunicati tramite e-mail.

Il candidato dovrà presentarsi munito di:

- a) carta di identità in corso di validità,
- b) ogni altro documento eventualmente richiesto nell'avviso di convocazione.

Nel caso in cui i candidati, per qualsivoglia motivo, non si presentino il giorno e all'orario fissato per la prova, essi verranno esclusi dalla selezione.

Tale prova consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze professionali, formative e di studio, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio sulla base di quanto riscontrato relativamente a:

- conoscenza dell'ambiente scientifico, dell'ambiente della comunicazione della scienza, delle competenze nel campo dell'organizzazione e gestione progetti
- conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- attitudini personali e capacità inerenti la comunicazione interpersonale;

- ulteriori titoli di studio o attestati pertinenti alla posizione oltre ai requisiti minimi richiesti di cui al punto 5.2.

## **11. FORMAZIONE ELENCO IDONEI**

La formulazione dell'elenco degli idonei avverrà al termine di tutte le prove sulla base della somma ottenuti da:

- requisiti specifici dichiarati in fase di presentazione della domanda (max 15 punti);
- prova orale (max 45 punti)

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio finale uguale o superiore ai 42/60.

La graduatoria costituirà l'elenco idonei di cui all'oggetto e sarà sottoposto dalla Commissione all'approvazione dell'Amministratore Delegato di SISSA Medialab Srl.

SISSA Medialab Srl si riserva di non procedere all'assunzione a fronte di un esito qualitativo insoddisfacente della selezione.

## **12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

SISSA Medialab Srl non assume responsabilità in merito alla mancata comunicazione da parte del candidato di modifiche dei propri indirizzi di recapito, anche telefonico, qualora intervenute rispetto a quanto dichiarato in domanda, che comportino la mancata o inesatta ricezione della comunicazione di convocazione ed assunzione in servizio.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in ogni caso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, unicamente per la gestione dell'attività selettiva ed il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed eventuale archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **14. DISPOSIZIONI FINALI**

SISSA Medialab Srl si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

Inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione della posizione a fronte di un esito qualitativo insoddisfacente della selezione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo Rampioni in qualità di Amministratore Delegato.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

SISSA Medialab SRL - Ufficio Amministrazione del Personale  
Via Bonomea, 265 – 34136 Trieste (TS)  
Telefono 040 3787648  
email: info@medialab.sissa.it

Trieste, 2 Dicembre 2024

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Aldo Rampioni

ALLEGATI:

- 1) Autodichiarazione – Dichiarazione sostitutiva di certificazione n. 445/2000