

## **CODICE ETICO**

### **Introduzione**

Sissa Medialab ritiene che l'etica d'impresa nasca dall'impegno moralmente positivo e personale dei singoli individui che in essa e con essa operano secondo principi di correttezza, lealtà, affidabilità ed onestà, anche nell'ottica dell'assunzione di responsabilità verso i terzi ed i colleghi.

Sissa Medialab considera questi valori morali come “assets intangibili” nella voce attiva del proprio patrimonio, ritenendo che l'osservanza dei suddetti principi costituisca non solo un impegno moralmente positivo, ma una ricchezza per l'impresa stessa, un valore primario ed essenziale.

A tal fine, Sissa Medialab ha deciso di adottare un Codice Etico che, in linea con i principi di lealtà e onestà, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività della società stessa, fissando i principi generali.

### **Ambito di applicazione del Codice Etico**

Questo Codice Etico dovrà essere osservato da tutti i Dipendenti, Collaboratori e Terzi che lavorano per conto di Sissa Medialab e deve servire di riferimento per tutte le procedure, policies, linee guida, rapporti contrattuali adottati dalla Società.

Ciascun dipendente e collaboratore renderà edotti i clienti, fornitori ed altri interlocutori con cui interagisce dell'avvenuta adozione del Codice Etico.

Particolare attenzione è richiesta ai Responsabili di funzione che sono chiamati a garantire che i principi ivi espressi siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai propri collaboratori.

### **Premesse**

#### *I comportamenti non etici*

Non sono etici quei comportamenti che assunti da singole persone, più persone o organizzazioni di persone operanti per conto di Sissa Medialab costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti. L'assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra Sissa Medialab ed i propri Soci, tra Sissa Medialab ed i propri dipendenti e collaboratori, nonché tra Sissa Medialab ed i propri interlocutori istituzionali, imprenditoriali e finanziari, pubblici e privati.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.lgs. 231/01 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

### **Principi generali**

- Non discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori esterni ed interni, Sissa Medialab evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose.

- Rispetto delle norme

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti, gli amministratori e i collaboratori di Sissa Medialab sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice Etico, le procedure aziendali, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

- Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse della Società, devono sempre essere evitate e risolte prontamente le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse. Si ritiene sussistente un conflitto di interesse nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo diverso da quello perseguito da Sissa Medialab, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Società, o lo procuri a terzi. La violazione di tali principi sarà sanzionata.

- Riservatezza

Sissa Medialab assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e comunque nel pieno rispetto delle norme vigenti. I dipendenti, gli amministratori e collaboratori della Società devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale. Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di gestione, di

controllo e di servizio, vengano a disporre di informazioni confidenziali e rilevanti sono tenuti a non abusare di tale privilegio informativo.

- Valore delle risorse umane

I dipendenti e i collaboratori di Sissa Medialab sono un fattore indispensabile per il successo aziendale. Per questo motivo Sissa Medialab tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore.

Il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante e rispettoso delle esigenze di tutti è uno dei principi di Sissa Medialab, così come promuovere una politica di crescita personale e professionale per garantire uno sviluppo di carriera basato sulle competenze, la professionalità ed il merito.

Sissa Medialab assicura un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche inerenti al Codice Etico.

- Correttezza nei rapporti con i dipendenti

Sissa Medialab garantisce che, nei rapporti gerarchici intrattenuti con i dipendenti, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità e della professionalità del dipendente.

La Società opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale dei dipendenti.

- Integrità della persona

Sissa Medialab si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e cura la sicurezza e l'igiene degli ambienti di lavoro.

## **Eticità nell'attività degli organi sociali e nell'organizzazione societaria**

### *Attività degli organi sociali*

L'attività degli organi sociali di Sissa Medialab è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dallo Statuto e dalla legislazione vigente.

*Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01*

Sissa Medialab si è dotata di un Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal D.lgs 231/01. Tale Organismo avrà il compito di verificare l'uniforme applicazione del presente Codice Etico, nonché il rispetto, da parte di ciascun Dipendente, Collaboratore e di tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini della Società, del "Modello di Organizzazione Gestione e Controllo" ai sensi del D.lgs. 231/01.

L'Organismo di Vigilanza riferirà direttamente al Consiglio di Amministrazione i risultati della propria attività, eventuali criticità e suggerirà eventuali interventi correttivi e migliorativi.

**Eticità nei rapporti con i terzi**

*Regali, omaggi e benefici*

Nei rapporti con i funzionari di istituzioni pubbliche, pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblici servizi, agli amministratori, al revisore, ai dipendenti e ai collaboratori della Società, è vietato dare o promettere denaro o qualsiasi utilità (ad esempio: regali, omaggi, benefici) di valore significativo sotto qualsiasi forma (fatto salvo il caso in cui questi siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini). Tale divieto vale sia nel caso in cui la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere con l'intento di procurare illecitamente vantaggio alla Società.

Gli amministratori, il revisore, i dipendenti e i collaboratori non devono accettare doni, servizi, regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma (fatto salvo il caso in cui questi siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini), che possono influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle loro mansioni lavorative.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

*Donazioni a scopo di beneficenza o filantropico*

Eventuali donazioni a scopo di beneficenza o filantropico vengono effettuate a favore di organizzazioni ed Enti che siano indipendenti ed abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi vigenti, che offrano garanzia di qualità, di corretto utilizzo dei fondi e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Tutte le elargizioni vengono adeguatamente documentate.

## SISSA MEDIALAB S.R.L.

### *Rapporti economici con partiti politici e organizzazioni sindacali*

Eventuali finanziamenti a partiti politici in Italia e all'estero sono effettuati da Sissa Medialab nel rispetto della legislazione vigente.

Sissa Medialab si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di indebita sollecitazione nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

### *Rapporti con i fornitori*

Gli acquisti di beni e servizi devono essere svolti con l'obiettivo di un massimo vantaggio competitivo per Sissa Medialab, ma considerando anche le pari opportunità per i fornitori e garantendo la massima trasparenza del processo di selezione degli stessi.

Nella scelta dei propri fornitori si tiene conto, oltre che della convenienza economica, anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Sissa Medialab e i suoi dipendenti e collaboratori si impegnano a predisporre tutte le procedure e azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto.

### *Contributi ed altre sponsorizzazioni*

Sissa Medialab può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni senza di fini di lucro.

Le attività di sponsorizzazione, che devono avere finalità congruenti con quelle di Sissa Medialab, ovvero ambientali, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità, di corretto utilizzo dei fondi e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

### *Concorrenza e antitrust*

Sissa Medialab e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare la legge Concorrenza ed antitrust.

## **Eticità nelle relazioni con i dipendenti**

### *Selezione del personale*

La valutazione del personale da assumere è effettuata, come da apposito regolamento aziendale, in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Sissa Medialab nei limiti delle informazioni disponibili adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale.

### *Instaurazione del rapporto di lavoro*

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di “lavoro nero”. Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

### *Gestione del personale*

Sissa Medialab evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti. Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla rispondenza dei profili posseduti dai dipendenti alle esigenze della Società, nonché su considerazioni di merito.

### *Salute e sicurezza*

Sissa Medialab si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle normative in vigore.

### *Tutela della privacy*

La privacy del dipendente è tutelata attraverso l'adozione di tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente. È vietata

qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti.

#### *Integrità e tutela della persona*

Sissa Medialab si impegna a tutelare l'integrità fisica ed il profilo morale dei dipendenti e ad assicurare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze; non sono ammesse molestie sessuali.

#### **Eticità dei rapporti dei dipendenti e dei collaboratori nei confronti della società**

Ferme restando le obbligazioni e le previsioni della normativa e della contrattazione individuale e collettiva vigente, ciascun dipendente e ciascun collaboratore deve evitare comportamenti contrari all'etica aziendale, come individuata nel presente Codice Etico, che si riflettano sulla reputazione e sulla Società.

#### *Gestione delle informazioni*

Le informazioni di Sissa Medialab sono accessibili solo alle persone autorizzate e sono protette dall'indebita divulgazione; solo le persone espressamente autorizzate dalla Società possono aver accesso alle informazioni interne e sono tenute ad attenersi alle istruzioni operative aziendali.

#### *Conflitto di interessi*

Ciascun dipendente e ciascun collaboratore è tenuto a evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

#### **Modalità di attuazione del codice etico**

##### *Diffusione e comunicazione del Codice Etico*

Sissa Medialab si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come ad esempio le riunioni di informazione e formazione aziendali.

## SISSA MEDIALAB S.R.L.

I dipendenti, gli amministratori, il revisore e collaboratori devono essere in possesso del Codice, conoscerne i contenuti ed osservare quanto in esso prescritto.

E' responsabilità di ciascuno, ed in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, policies.

### *Aggiornamento del Codice Etico*

L'Organismo di Vigilanza di Sissa Medialab potrà fornire un supporto alla revisione e all'aggiornamento del Codice Etico ove necessario.

### *Vigilanza sull'osservanza del Codice Etico*

L'Organismo di Vigilanza avrà il compito di vigilare a che i destinatari si attengano alle regole stabilite dal Codice Etico contenuto nel modello organizzativo di Sissa Medialab. Questo organo deve altresì rappresentare un riferimento importante per i dipendenti e per tutti coloro i quali si dovessero trovare nella situazione di verificare una mancata conformità. L'Organismo di Vigilanza ha il compito di riunirsi periodicamente per verificare l'adempimento delle regole interne.

### *Segnalazioni di violazione del Codice Etico*

Tutte le figure coinvolte sono tenute a riferire tempestivamente e riservatamente qualsiasi violazione del Codice ai loro responsabili e all'Organismo di Vigilanza.

Eventuali segnalazioni dovranno essere rese in modo dettagliato e saranno gestite riservatamente onde non dar luogo ad alcuna forma di ritorsione.

### *Sanzioni*

Sissa Medialab potrà adottare, nei confronti del soggetto che si comporta in modo non conforme al Codice Etico, provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal CCNL di settore, incluso, nelle ipotesi più gravi, la risoluzione del contratto, come dettagliato dall'accluso codice disciplinare.

Qualunque violazione da parte dei principali fornitori dei principi informativi del presente Codice Etico dovrà essere contestata dalla Società agli stessi e consentirà alla Società medesima di non avvalersi delle prestazioni del fornitore o di risolvere eventuali contratti/rapporti in essere secondo le clausole contrattuali previste.