

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DI
S.I.S.S.A. MEDIALAB S.R.L.**

SOMMARIO

| | |
|--|---------------|
| 1. Riferimento normativo..... | pag. 3 |
| 2. Sistema di governance e assetto organizzativo di Sissa Medialab..... | pag. 3 |
| 3. Attività di Sissa Medialab definibili “di pubblico interesse” ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013..... | pag. 3 |
| 4. Adozione ed aggiornamento del Programma..... | pag. 4 |
| 5. Finalità del presente documento..... | pag. 4 |
| 6. Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati..... | pag. 4 |
| 7. Attività di formazione del personale..... | pag. 5 |
| 8. Il responsabile per la trasparenza..... | pag. 5 |
| 9. Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente..... | pag. 6 |
| 10. Accesso Civico..... | pag. 7 |
| 11. Risorse..... | pag. 7 |
| 12. Strumenti di verifica dell’efficacia..... | pag. 8 |
| 13. Sistema delle Responsabilità e Sanzioni..... | pag. 8 |

1. Riferimento normativo

D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Art. 1, comma 1.

“La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche”

Il D. Lgs. 33/2013, evidentemente concepito per le pubbliche amministrazioni, era inizialmente solo in parte applicabile alle società partecipate, tenute all’adempimento di cui ai commi da 15 a 33 dell’art. 1 della legge 6 novembre 2012, n.190.

Successivamente, l’Autorità Nazionale Anti Corruzione (d’ora in poi: ANAC) e il Ministero della Pubblica Amministrazione sono intervenuti a più riprese in materia (vd. delibera n. 50/2013 ANAC, e circolare Prot. n. 593 del 14/02/2014 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione) estendendo alcuni obblighi previsti in materia di trasparenza anche alle società partecipate dalla pubblica amministrazione.

Il legislatore ha dunque provveduto a modificare il D. lgs. 33/2013 con l’art. 25 bis del D.L. 24 giugno n. 90 (convertito in legge con L. 114/2014), includendo nell’ambito soggettivo di applicazione delle norme in oggetto gli enti di diritto privato in controllo pubblico, incluse le società in controllo pubblico che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle p.p.a.a. o di gestione dei servizi pubblici, ma “limitatamente all’attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dall’Unione Europea”.

Anche laddove non svolga alcuna attività di pubblico interesse, la società sarà comunque obbligata a pubblicare i dati relativi alla propria organizzazione e rispettare gli altri eventuali obblighi di pubblicazione derivanti da normative di settore.

La determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 ha incluso nel contenuto minimo del “piano per la prevenzione della corruzione”, richiesto dalla L. 190 del 2012, anche la definizione e l’adozione di un “programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (d’ora in avanti “Programma”) che individui le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi di informazioni da pubblicare in forza degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013; il documento, inoltre, dovrà includere uno specifico sistema delle responsabilità.

Il presente Programma, quindi, dovrà dunque coordinarsi con le misure e gli interventi previsti dal “piano per la prevenzione della corruzione” di S.I.S.S.A. Medialab s.r.l. (d’ora in avanti, per brevità Sissa Medialab o “la Società”), poiché il rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, solido terreno per la prevenzione e la lotta ai fenomeni corruttivi.

2. Sistema di governance e assetto organizzativo di Sissa Medialab

Sissa Medialab è una società a responsabilità limitata, con sede legale a Trieste, avente per oggetto:

- la pubblicazione e diffusione di pubblicazioni aventi ad oggetto materie scientifiche;
- la progettazione e realizzazione di attività di educazione e di divulgazione scientifica;
- attività di comunicazione istituzionale, ufficio stampa e organizzazione di eventi pubblici.

All. Organigramma di Sissa Medialab.

3. Attività di Sissa Medialab definibili “di pubblico interesse” ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

La determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 definisce come “attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dall’Unione Europea” quelle così qualificate da una norma di legge o dagli atti costitutivi e dagli statuti degli enti e delle società, nonché quelle previste dall’art. 11, comma 2 del D. Lgs n. 33 del 2013, ovvero le attività di esercizio funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle p.p.a.a. o di gestione dei servizi pubblici.

Sono inoltre sottoposte alla normativa sulla trasparenza tutte le attività espressione di funzioni strumentali allo svolgimento di attività di pubblico interesse (a titolo esemplificativo: acquisto di beni, gestione di risorse umane e finanziarie), salvo specifiche indicazioni contrarie da parte della società.

Per quanto riguarda Sissa Medialab, dunque rilevano le seguenti attività:

- 1) comunicazione istituzionale;
- 2) ufficio stampa;
- 3) organizzazione della presenza della S.I.S.S.A. ad eventi di comunicazione;
- 4) attività strumentali alle sopraelencate;

Non rilevano invece:

- 1) (co)edizione di riviste elettroniche a carattere scientifico e libri;
- 2) attività di divulgazione scientifica;
- 3) attività strumentali alle sopraelencate.

4. Adozione ed aggiornamento del Programma

Il presente Programma è stato predisposto dal Responsabile per la Trasparenza (d’ora in poi indicato con RPT) e adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/01/2016

Il Programma verrà aggiornato con cadenza annuale a cura del RPT, con l’ausilio degli Organi di vertice della Società, ed ha la durata di tre anni.

Il presente documento è già in vigore al momento della pubblicazione.

5. Finalità del presente documento

Con l’adozione del Programma, Sissa Medialab si pone l’obiettivo di aumentare il livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità degli organi amministrativi della società, nonché di dare applicazione ai principi di correttezza, lealtà, affidabilità ed onestà, i quali costituiscono “assets” essenziali e intangibili per la società.

Inoltre Sissa Medialab vuole dare concreta attuazione al principio di trasparenza, elemento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto previsto dall’art. 97 Cost., nonché favorire il controllo sociale sull’azione amministrativa, promuovere e diffondere l’integrità nel settore pubblico.

6. Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il Programma indica le principali azioni che Sissa Medialab intende attuare nel triennio 2016 – 2018 in tema di trasparenza e integrità, anche ad implementazione delle iniziative già intraprese.

Al fine di promuovere la diffusione e la conoscenza del Programma, sono state poste in essere le seguenti iniziative:

- Aggiornamento della Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente all'interno della pagina web di Sissa Medialab;
- pubblicazione dello stesso sul sito internet della Società, nella suddetta sezione;

7. Attività di formazione del personale

La Società assicura che ogni dipendente, anche a tempo determinato o a distacco, sia adeguatamente formato in materia di rispetto delle norme sulla trasparenza.

Il Responsabile per la Trasparenza garantisce che il livello di formazione sia adeguato e consono anche in relazione alle attività e ai compiti svolti da ogni dipendente.

L'attività di formazione comprenderà iniziative ispirate alla diffusione della conoscenza della normativa e degli obblighi al cui adempimento è tenuta Sissa Medialab.

8. Il Responsabile per la Trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza (anche indicato come RPT) è stato individuato nella figura del dott. Mauro Chiapolino, anche Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Compiti e funzioni del Responsabile per la Trasparenza:

- verifica l'appropriata identificazione e definizione delle attività di pubblico interesse svolte da Sissa Medialab;
- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- compie attività di monitoraggio, ricevendo, da parte di qualsiasi soggetto, segnalazioni e esposti su eventuali inadempimenti o inesatti adempimenti degli obblighi di pubblicazione, nonché provvede alla verifica di tali segnalazioni;
- provvede all'individuazione dei dipendenti che dovranno essere inseriti nei programmi di formazione e individua altresì le procedure più idonee alla formazione dei suddetti dipendenti;
- provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- redige la relazione-rendiconto annuale sull'attività svolta;

- presenta la suddetta relazione-rendiconto annuale al Consiglio di Amministrazione;
- provvede alla pubblicazione sul sito di Sissa Medialab della relazione-rendiconto annuale, approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Per assicurare al RPT la possibilità di svolgere diligentemente i propri compiti e le proprie funzioni, tutti gli organi della Società, i Dipendenti e/o i Collaboratori a qualunque titolo sono tenuti a cooperare con questo e a non ostacolare la sua attività in alcun modo, nonché ad adoperarsi per attuare le iniziative suggerite come necessarie dal RPT al fine di adempiere in maniera perfetta agli obblighi di pubblicazione cui è sottoposta Sissa Medialab.

In particolare, i Dirigenti hanno il compito di raccogliere e trasmettere al Responsabile dell'ufficio rapporti con i media e informazione i dati, le informazioni e i documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

9. Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente

La Società provvede all'inserimento dei documenti e dei dati interessati dalla normativa nell'apposita sezione del sito di Sissa Medialab denominata "Amministrazione Trasparente".

In particolare andranno pubblicati:

- dati reddituali e patrimoniali relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 14, D. Lgs 33/2013);
- compensi relativi agli incarichi dirigenziali (art. 15, co. 1, lett d), D. Lgs 33/2013);
- compensi relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza (art. 15, co. 1, lett d), D. Lgs 33/2013);
- personale (art. 16, 17 e 21, D. Lgs 33/2013);

Dovrà essere data notizia, su base annuale, del numero e del costo del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio e i dati sui tassi di assenza. Inoltre dovrà sempre rendersi disponibile, sul sito, il contratto nazionale di categoria del personale della società.

- selezione del personale (art. 19, D. Lgs 33/2013);

Dovranno esser pubblicati i regolamenti e gli atti generali che disciplinano la selezione del personale e i documenti e le informazioni relativi all'avvio di ogni singola procedura selettiva e all'esito della stessa.

- valutazione *performance* e distribuzione di premi al personale (art. 20, D. Lgs 33/2013);

Dovrà essere data notizia dei sistemi di premialità esistenti, dei criteri di distribuzione, nonché dell'ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente.

- bilancio (art. 29, D. Lgs 33/2013)

Si provvederà alla pubblicazione annuale del bilancio consuntivo, rendendolo disponibile in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti producono i loro effetti (art. 8, comma 3, D. Lgs. 33/2013).

I dati, le informazioni e i documenti relativi al Consiglio di Amministrazione saranno pubblicati entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico (art. 14, comma 2, D. Lgs. 33/2013).

I dati, le informazioni e i documenti relativi ai consulenti e collaboratori e ai dirigenti saranno pubblicati entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 15, comma 4, D. Lgs. 33/2013).

Decorsa la durata degli obblighi di pubblicazione, i dati, le informazioni e i documenti che sono stati pubblicati nel sito web vengono trasferiti in un archivio denominato "archivio trasparenza", a cura del RPT.

Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei consiglieri e dei loro coniugi e parenti entro il secondo grado vengono soltanto cancellate e non vengono trasferite nell'"archivio trasparenza".

Nota sulla privacy: questa società ha recepito le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014.

Sissa Medialab dunque provvederà all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, cui è sottoposta, nelle forme e con le modalità raccomandate dalle Linee guida sopracitate.

10. Accesso civico

L'art. 5, D. Lgs. n.33 del 2013, impone che la Società garantisca a chiunque il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, che siano oggetto degli obblighi di pubblicazione cui è sottoposta Sissa Medialab, e di cui sia stata, invece, omessa la pubblicazione.

A tal fine, Sissa Medialab garantisce opportuna visibilità, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet della Società al recapito e-mail del soggetto individuato quale Responsabile per la Trasparenza al quale sarà possibile inoltrare, gratuitamente, le richieste di accesso civico.

Stessa visibilità è assicurata al recapito e-mail del titolare del potere sostitutivo individuato, cui ricorrere in caso di ritardo o mancata risposta alla richiesta da parte del Responsabile.

11. Risorse

Per le attività di formazione connesse al rispetto della disciplina in materia di trasparenza la società destina annualmente l'importo di euro 2.000,00, suscettibile di incremento in caso di sopravvenute esigenze, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione.

Ulteriori risorse verranno destinate nel caso in cui si rendesse necessario affidare a soggetti terzi il materiale aggiornamento del sito e dei documenti da pubblicare.

12. Strumenti di verifica dell'efficacia

Al fine di assicurare il puntuale e continuo monitoraggio e controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione, nonché di attestare l'assolvimento degli stessi, il soggetto individuato quale Responsabile per la Trasparenza è tenuto a presentare al Consiglio di Amministrazione, entro il 15 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata che illustri l'attività svolta nell'anno precedente in funzione dei compiti assegnatigli al punto 8 del presente documento. La relazione dovrà altresì rendere conto della attività di formazione del personale svolta. Nella stessa relazione, il Responsabile per la Trasparenza dovrà inoltre dare notizia di tutte le eventuali segnalazioni a lui pervenute da parte di qualsiasi soggetto in ordine al non perfetto adempimento degli obblighi di pubblicazione a cui è tenuta Sissa Medialab, nonché specificare quali verifiche abbia effettuato a seguito di tali segnalazioni e con quali esiti.

13. Sistema delle Responsabilità e Sanzioni

Il Responsabile per la Trasparenza è soggetto deputato a verificare il perfetto adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione a cui è sottoposta la Società.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il Responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui sopra se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Sono altresì previste sanzioni amministrative per casi specifici (art. 47 D.Lgs 33/2013).