

SISSA Medialab s.r.l.

**REGOLAMENTO PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI VALORE
INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA**

INDICE

1. PARTE PRIMA	
DISPOSIZIONI GENERALI	3
2. PARTE SECONDA	
AFFIDAMENTO E ESECUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO (AFFIDAMENTI DIRETTI)	8
3. PARTE TERZA	
AFFIDAMENTI DI LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000 € E INFERIORE A 150.000,00 € E DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000 € E INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 35 DEL CODICE, LETTERE B) E C) (PROCEDURA NEGOZIATA)	10
4. PARTE QUARTA	
AFFIDAMENTI DI LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 150.000,00 € E INFERIORE A 1.000.000,00 € (PROCEDURA NEGOZIATA ESTESA A MINIMO 10 OPERATORI)	14

1. PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Scopo

Il presente Regolamento viene redatto per definire le modalità operative da seguire per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dalla normativa per cui sono richieste gare ad evidenza pubblica, così come definito dagli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, d'ora in poi solo "il Codice").

Il presente Regolamento si propone quindi di dare attuazione alle norme di cui al Codice, tenuto debito conto della Linea Guida di Attuazione, n. 4 emanata dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (d'ora in avanti semplicemente, "Linea Guida" e "A.N.A.C.") e approvata dal Consiglio della stessa con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

S.I.S.S.A. Medialab s.r.l. potrà disciplinare con apposito Regolamento le modalità di formazione gestione e aggiornamento di un elenco di fornitori di lavori, beni e servizi, secondo le indicazioni delle stesse Linee Guida allo scopo di governare, con riguardo ai medesimi fornitori l'individuazione, la selezione, la rotazione, l'auto-dichiarazione del mantenimento dei requisiti e altri aspetti rilevanti.

Il presente Regolamento si prefigge di garantire l'osservanza da parte di S.I.S.S.A. Medialab s.r.l. (d'ora in poi solo "SISSA Medialab") dei principi dettati dal trattato UE a tutela della concorrenza, e dunque un ampio confronto competitivo in proporzione della rilevanza economica dei singoli contratti.

Ai sensi dell'art. 30 del Codice, l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

Al momento dell'approvazione dell'ultima versione del Regolamento, è in vigore la disciplina – transitoria, con termine al 30 giugno 2023 – introdotta dal d.l. n. 76/2020. Le soglie di valore indicate negli articoli seguenti sono riferite alla disciplina transitoria, venuta meno la quale esse dovranno intendersi direttamente riferite all'art. 36 del Codice e agli importi ivi indicati ed effettivamente vigenti alla data di cessazione della disciplina transitoria.

ART. 2 - Ambito di applicazione. Esclusioni.

Le disposizioni del presente regolamento vengono applicate per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, ferma la possibilità per SISSA Medialab di ricorrere, nell'esercizio della propria discrezionalità, alle procedure ordinarie qualora le esigenze di mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

Tutti gli importi previsti dal presente regolamento sono calcolati a norma dell'art. 35 del Codice e pertanto si intendono I.V.A. esclusa; essi sono da ritenersi automaticamente aggiornati ai provvedimenti di rideterminazione della Commissione Europea.

Non sono soggetti al presente Regolamento i conferimenti di incarichi di direzione di riviste scientifiche gestite da SISSA Medialab, trattandosi di incarichi riconducibili a prestazioni di opera professionale, e comunque connotati da peculiarità tali da sottrarre la scelta dei direttori ad un confronto puramente concorrenziale. Sono esclusi dall'applicazione del presente Regolamento, in generale, i contratti esplicitamente esclusi dal Codice dei contratti pubblici.

Non sono soggette al presente Regolamento le spese economali o minute, aventi ad oggetto acquisti quotidiani e minuti, necessari al funzionamento dell'ente e all'assolvimento dei compiti istituzionali, per le quali sarebbe irragionevole e antieconomico il ricorso alle procedure previste dal medesimo Regolamento.

Tali spese non possono avere carattere ripetitivo o abituale per costanza di importi e non possono essere riconducibili a contratti di appalto o accordi quadro già in essere o comunque in corso di aggiudicazione; non possono essere effettuate sempre a favore del medesimo operatore economico per la medesima tipologia merceologica, salvo che si tratti di spese ricorrenti.

Le tipologie di spese economali o minute, che singolarmente non possono superare l'importo di euro 2.000,00, sono le seguenti:

- abbonamenti a giornali o riviste, spese di rinnovo dei domini internet; abbonamenti a programmi informatici per la gestione dei progetti, la distribuzione dei dati, (ad esempio: mail chimp, basecamp, ning, survey monkey, we transfer, ecc.)
- materiale consumabile e/o vario, per l'effettuazione di attività didattiche, l'allestimento di eventi, mostre e/o esposizioni, nonché il funzionamento degli uffici (ad esempio: brochure, locandine, cartoline, adesivi, biglietti da visita; rollup, vele, striscioni, pannelli, ecc.; complementi di arredo per esposizioni e mostre; materiale per l'effettuazione di attività didattiche e /o formative; cancelleria e stampati;
- valori bollati;
- piccole spese di manutenzione e riparazione mobili e arredi, impianti, attrezzature e automezzi;
- spese di trasporto e per generi alimentari e bevande (ad esempio: spese di viaggio, vitto e alloggio di dipendenti, collaboratori, relatori; mensa e similari; spese di rappresentanza e nei confronti di clienti)
- acquisti indifferibili ed urgenti di medicinali e prodotti farmaceutici;
- ritiro merci in contrassegno tramite corriere per beni e servizi preventivamente autorizzati;
- spese postali;
- oneri per licenze, certificazioni, autorizzazioni;
- tasse di proprietà sugli automezzi;
- imposte di registro, spese contrattuali, tasse e imposte varie, diritti erariali, inserzioni di carattere obbligatorio per gare e concorsi;
- eventi formativi;
- acquisto di carburante e lubrificanti

- altre categorie di spese urgenti che richiedono tempi di effettuazioni talmente rapidi da non poter consentire l'applicazione del presente Regolamento.

ART. 3 - Normativa di riferimento e organi competenti ad assumere le determinazioni a contrattare e le decisioni in ordine alla nomina del RUP, alle autorizzazioni, alla nomina delle commissioni aggiudicatrici e in ordine alla aggiudicazione.

I riferimenti, contenuti nel presente regolamento, all'organo amministrativo debbono essere interpretati con diretto richiamo alle disposizioni dello statuto della società e alle deliberazioni dell'assemblea o del medesimo Consiglio di amministrazione che determinano i poteri degli amministratori, il conferimento di deleghe e la loro estensione anche quanto ai limiti di spesa. A tali atti societari, e loro integrazioni o modifiche, si fa rinvio e riferimento al fine di individuare l'organo o il soggetto competente ad assumere le decisioni in tema di determinazione a contrattare, di nomina del RUP di cui all'art. 4, delle commissioni aggiudicatrici e in tema di aggiudicazione.

ART. 4 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Secondo il disposto di cui all'art. 31 del Codice, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, SISSA Medialab nomina, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. SISSA Medialab nomina, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo.

Il RUP e' nominato con atto formale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unita' medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui e' nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unita' organizzativa, il RUP e' nominato tra gli altri dipendenti in servizio.

In relazione ad una pluralità di acquisti di beni o servizi di tipologia omogenea può essere nominato un RUP con lo scopo di curare tali acquisti per un periodo di tempo determinato; l'incarico, che deve indicare limiti massimi di spesa, complessiva e, ove occorra, per tipologie di beni e servizi, può essere rinnovabile anche tacitamente fino a revoca.

Il nominativo del RUP e' indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.

ART. 5 – Imprese commerciali di ridotte dimensioni

SISSA Medialab tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Art. 6 – Interesse transfrontaliero

SISSA Medialab verifica se per un appalto o una concessione per cui si dovrebbero applicare le procedure previste dal presente Regolamento ex art. 36 del Codice ci sia un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia (Comunicazione Europea 2006/C 179/02), quali ad esempio: il luogo dell'esecuzione, l'importanza economica e la tecnicità dell'intervento, le caratteristiche del settore in questione, adottando di conseguenza le procedure di gara adeguate e utilizzando mezzi di pubblicità atti a garantire in maniera effettiva ed efficace l'apertura del mercato alle imprese estere.

SCHEMA DELLE PROCEDURE APPLICABILI DA SISSA MEDIALAB

Lavori:

Valore dell'affidamento	Procedura che può essere applicata
< € 40.000,00 con adeguata motivazione	Amministrazione diretta
< € 150.000,00	Affidamento diretto
≥ € 150.000,00 e < € 1.000.000,00	Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici
≥ € 1.000.000,00 e < soglia europea	Procedura negoziata estesa a 10 operatori economici
≥ soglia europea	Procedure ordinarie

Servizi e Forniture:

Valore dell'affidamento	Procedura che può essere applicata
< € 139.000,00	Affidamento diretto
≥ € 139.000,00 e < soglia europea	Procedura negoziata senza bando con consultazione di cinque operatori economici
Oltre la soglie europea	Procedure ordinarie

PARTE SECONDA – AFFIDAMENTI DIRETTI

ART 7 – Avvio della procedura

La procedura prende avvio con determina di contrarre, la quale, in applicazione dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, ha il seguente contenuto minimo:

- a) oggetto dell'affidamento;
- b) importo;
- c) fornitore e ragioni della scelta del fornitore;
- d) possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale,
- e) possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Nell'ipotesi di cui all'art. 4, terzo comma (pluralità di acquisti di beni o servizi di tipologia omogenea) la nomina del RUP e l'attribuzione al medesimo dei limiti di spesa vale quale determina a contrarre, entro i predetti limiti e con riferimento ai beni e servizi specificati.

ART 8 - I requisiti generali e speciali

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, ossia non trovarsi nelle condizioni che realizzino un motivo di esclusione a rigore della predetta norma.

Inoltre, se richiesti nella lettera di invito o bando di gara o determinazione a contrarre deve avere i requisiti minimi speciali di:

- a) idoneità professionale: in proposito, SISSA Medialab può richiedere all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
- b) capacità economica e finanziaria: al riguardo, SISSA Medialab potrà richiedere che siano dimostrati i livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento nel rispetto dell'art. 5 del presente Regolamento, ovvero potrà richiedere altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali, così da permettere la partecipazione anche a imprese di nuova costituzione;
- c) capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento: SISSA Medialab potrà richiedere la documentazione considerata idonea a tale attestazione, anche nella forma dell'auto-certificazione.

Il possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sempre sufficiente alla dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai punti b) e c) del presente articolo.

ART 9 – Criteri di selezione.

L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto anche mediante la mera valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

ART 10 – Principio di rotazione

Il Codice impone che l'affidamento al contraente uscente sia supportato da un onere motivazionale più stringente.

Nel caso di affidamento al contraente uscente, e salvo il caso in cui si applichino le procedure di cui all'art. 13 di questo Regolamento, SISSA Medialab dovrà dare motivazione in forma non sintetica, dando atto della riscontrata assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto di tempi e costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

ART 11 – Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti regolati dalla presente Parte Seconda del Regolamento può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

2. PARTE TERZA – AFFIDAMENTI DI LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 150.000 € E INFERIORE A 1.000.000,00 € E DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 139.000 € E INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 35 DEL CODICE, LETTERE B) E C) (PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO)

ART 12 – Ambito di applicazione

La procedura adottata è quella negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati mediante indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, così come richiesto dall'art. 36 del Codice.

SISSA Medialab potrà, a norma dello stesso Codice, eseguire i lavori anche in amministrazione diretta (per cui si rimanda alla Parte Seconda del presente Regolamento), fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applicano le procedure descritte dalla presente Parte Terza.

ART 13 – Atti preliminari alla procedura negoziata

Il Responsabile di funzione interessato all'affidamento fornisce all'organo amministrativo tutte le informazioni necessarie per la predisposizione dei documenti di gara.

L'organo o soggetto deliberante approva la procedura e assume la delibera che determina di contrarre.

ART 14 – Avvio della procedura negoziata

La procedura prende avvio con la determina di contrarre, la quale, in applicazione dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, ha il seguente contenuto minimo:

- a) le caratteristiche delle opere dei beni e/o dei servizi che si intendono acquistare;
- b) l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;
- c) una sintetica indicazione delle ragioni che hanno determinato la scelta della procedura;
- d) i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte;

L'eventuale numero massimo di operatori economici che saranno invitati.

Laddove ritenuto opportuno o necessario, nella delibera che contiene la determina di contrarre può essere disposta la formazione di una commissione di gara, secondo il disposto dell'art. 23 del presente Regolamento.

Seguono le fasi di svolgimento delle indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo, il confronto competitivo stesso tra gli operatori economici selezionati e invitati, con la scelta dell'affidatario, e da ultimo la stipula del contratto.

ART 15 – Le indagini di mercato

Le indagini di mercato sono preordinate a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate al fine di verificarne la rispondenza alle reali

esigenze di SISSA Medialab.

L'essere oggetto di indagini di mercato non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Non possono essere oggetto di indagini di mercato gli operatori economici che appaiano privi dei requisiti generali di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

Nel caso di affidamenti per i quali si applichino le disposizioni di cui alla presente Parte Terza, e per i quali non si possa procedere alla selezione degli operatori economici da un elenco precostituito, l'organo amministrativo nella delibera che determina di contrarre nomina un RUP, il quale svolge le indagini di mercato, il cui oggetto è indicato nella nomina stessa a cura dello stesso organo, nei tempi che gli sono indicati e nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, senza rivelare le informazioni fornite dagli operatori consultati.

L'organo amministrativo può indicare, a titolo di indirizzo al RUP nominato le modalità ritenute più convenienti per l'indagine di mercato, secondo un criterio uniforme che tenga conto dell'importo e della complessità dell'affidamento, in applicazione dei principi di adeguatezza e proporzionalità, anche attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico della stessa SISSA Medialab o di altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, se del caso anche attraverso la consultazione degli elenchi di fornitori di altre stazioni appaltanti. Il RUP riferisce per iscritto dei risultati delle ricerche svolte e provvede altresì a trasmettere allo stesso l'elenco degli operatori selezionati per l'approvazione.

ART 16 – Consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici

La selezione degli operatori economici da invitare può avvenire attingendo dagli elenchi all'uso predisposti da SISSA Medialab, nel rispetto del principio di rotazione. Gli elenchi sono predisposti e gestiti secondo le modalità stabilite dal relativo Regolamento di SISSA Medialab.

La consultazione degli elenchi è compiuta dal RUP nominato dall'organo amministrativo.

Gli operatori economici da invitare sono selezionati dal RUP secondo le modalità e i termini indicati nell'atto di nomina e comunque secondo un criterio uniforme che tenga conto dell'importo e della complessità dell'affidamento, in applicazione dei principi di adeguatezza e proporzionalità, nonché del principio di rotazione degli inviti.

Il RUP provvede a trasmettere l'elenco degli operatori selezionati all'organo amministrativo.

ART 17 – Invito agli operatori economici

SISSA Medialab, nel rispetto del limite minimo di 5 operatori economici, potrà invitare un numero di operatori che ritiene più confacente alle proprie esigenze, nel rispetto dei limiti di cui alla delibera che determina a contrarre.

Tutti gli inviti sono comunicati contemporaneamente e contengono la sollecitazione a presentare offerte.

Gli inviti sono spediti a mezzo di posta elettronica certificata ovvero strumento analogo, o ancora, quando ciò non sia possibile, attraverso lettera, oppure mediante le specifiche modalità previste dal singolo mercato elettronico.

Art 18 – Principio di rotazione degli inviti

Il Codice impone che l'affidamento al contraente uscente sia supportato da un onere motivazionale più stringente.

Nel caso di invito al confronto competitivo rivolto all'affidatario uscente, SISSA Medialab dovrà dare motivazione in forma non sintetica, dando atto del ridotto numero di operatori sul mercato ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto di tempi e costi pattuiti) ovvero in ragione dell'oggetto e delle caratteristiche del mercato di riferimento.

Art 19 – Contenuto minimo dell'invito

L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e seria, e di conseguenza almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta, di almeno 10 giorni liberi, ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto. Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si usi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti;
- k) il criterio di aggiudicazione prescelto, motivando adeguatamente nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo secondo il disposto dell'art. 95 del Codice.

ART 20 – Il confronto competitivo

Le sedute di gara sono tenute dal RUP o dalla commissione di gara eventualmente costituita, in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche.

Le attività relative alle sedute di gara sono verbalizzate.

ART 21 – Formazione della eventuale commissione di gara

L'organo amministrativo, laddove lo ritenga opportuno e necessario, può, nella delibera che contiene la determina di contrarre, ordinare la formazione di una commissione di gara.

La commissione di gara, salvo diversa indicazione, potrà essere presieduta dal RUP se compatibile ex art. 77 comma 4 del Codice, e formata da un numero di persone compreso tra 3 e 5, e scelte dall'organo amministrativo.

La commissione di gara provvede a tenere le sedute di gara.

Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la Commissione, se nominata, o il RUP procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

ART 22 – Aggiudicazione

Tutti i verbali relativi alle sedute di gara sono sottoposti all'organo amministrativo, il quale previa verifica dei requisiti di cui al seguente articolo, approva i verbali e decreta l'aggiudicazione definitiva all'operatore economico individuato secondo i criteri utilizzati, a norma dell'art. 95 del Codice.

ART 23 – Verifica dei requisiti

SISSA Medialab verifica secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del Codice il possesso in capo all'operatore economico aggiudicatario dell'affidamento dei requisiti autocertificati dallo stesso nel corso della procedura. SISSA Medialab potrà, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000 effettuare le stesse verifiche nei confronti degli altri soggetti che hanno partecipato alla gara.

ART 24 – Comunicazioni ai partecipanti

Al termine della procedura di gara, a tutti gli invitati viene comunicato a mezzo posta elettronica certificata l'esito con la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

ART 25 – Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del Codice, la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per SISSA Medialab, o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

3. PARTE QUARTA - AFFIDAMENTI DI LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A A 1.000.000,00 € E INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 35, COMMA 1 LETT. A DEL CODICE (PROCEDURA NEGOZIATA ESTESA A MINIMO 10 OPERATORI)

ART 26 – Ambito di applicazione

Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro e fino alla soglia europea, la procedura si svolge con consultazione di almeno 10 operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

ART 27 – Disciplina della procedura negoziata estesa

Alla procedura negoziata estesa si applicano le stesse norme applicabili da SISSA Medialab per la procedura negoziata (Parte Terza del presente Regolamento), salvo quanto indicato dalle disposizioni della presente Parte Quarta.

PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI

ART 28 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al Codice, nonché, in quanto applicabili, le leggi e i regolamenti in materia.